

よくあるご質問 (FAQ)

会場ご利用時によくあるご質問にお答えします。 ※金額表記は、全て「税込」です。

ご案内内容は予告なく変更する場合がございます。

実際のご利用にあたりましては、適時、スタッフまで詳細ご確認下さい。

- 1、施設関連
- 2、会場アクセスなど
- 3、ご利用のキャンセルなど
- 4、飲食提供を主目的としたご利用に関して (パーティ・ケータリング・PR イベントなど)
- 5、PC 接続&投影、配信、インターネットご利用など
- 6、演出照明・演出音響のご利用 (3F ホールのみ)
- 7、安全・安心に施設をお使い頂くための当館の取り組み
- 8、館内 MAP

■施設関連

Q 施設内に●●はありますか？

A 下記、館内 MAP と併せてご参照下さい。

- 控室 : ○ (定員 3 名・ホール内には直通しておりません)
- 更衣室 : ○ (1F: 1 名程度)
- お手洗い : ○ (1F: 男 1 / 女 1 3F: 男 3 / 女 3 / 誰でもトイレ 1)
- ベビーシート : ○ (3F: 誰でもトイレ内)
- 自販機 : ○
- 喫煙所 : × (ワテラスモール 2F の喫煙所をご利用下さい)
- 傘立て : ○
- 授乳室 : ×
- ゴミ箱 : ×
- ATM : × (ワテラスモールのセブンイレブン内 ATM などをご利用下さい)
- コピー機/FAX : × (ワテラスモールのセブンイレブン内の機器などをご利用下さい)
- コインロッカー : ×

※ 車いすの方にご利用頂ける「誰でもトイレ」が3Fにあります。
※ ワテラスアネックス (ワテラス内・別館)、淡路公園にも各所お手洗いがございます。

Q 3名以上で使える控室はありますか？

A 3F ホールには、専用の控室がございます。2F ギャラリーや1F サロンを、有料で追加の控室としてご利用頂くことも出来ます。また、ホール・ギャラリー・サロンの全スペースを格安でレンタル可能なパックプランもございますので、ぜひご活用下さい。

Q 利用時に出的ゴミを捨てることは出来ますか？

A 基本は、お持ち帰りをお願いしております。

当館でのお引き取りを希望される場合は、指定のゴミ袋をご購入下さい。

※3F カフェ (Terrace8890) カウンターにて販売しておりますので、ご利用当日、必要な分をお買い求め下さい。

※店舗開店時間内のみ購入可能です。ご利用日が店舗休業日に当たる場合には、事前に受付までご相談下さい。

※当館既定の分別がなされていない場合や、袋の口が閉まらない量の場合、お引き取りは出来ません。

■ゴミ袋 (45ℓ) : 1 枚 330 円 (処理代込み) * 分別四種: 可燃・不燃・ビンかんペットボトル・生ゴミ

■会場アクセスなど

Q 来場者の導線はどのようになりますか？

A 3F 入口、もしくは 1F 入口より、館内にお入りください。
3F は、オフィスエントランス、カフェ【Terrace8890】を経由致します。

誘導人員の配置を希望される場合は、ご利用者様で人員手配の上、事前にご相談下さい。

(申請用紙の記入・提出が必要となります)

1F／3F 入口には電子案内板（サイネージ）がございます。特にご指定がなければ使用予約申込書から抜粋した団体名／催事名を掲載させていただきます。



Q 駐車場はありますか？

A ワテラス全館共通の有料駐車場をご利用下さい。

※以下のサービスはございません、ご了承下さい。

利用者割引無し／事前予約不可／車寄せ無し／タクシー配車対応無し

駐車場に関する情報、MAP などはこちらをご参照下さい。

■ワテラスコモン HP「アクセス」

<http://www.waterrascommon.com/access>



Q チラシ・フライヤーを館内に置いてもらうことは出来ますか？

A 出来ます。※配架物に限ります（ポスター不可）、また原則、「ご利用日の1ヵ月前から」とさせていただきます。

Q 利用当日に、荷物やスタンド花を送れますか？

A 可能です。こちらでの受取りは致しませんので、お貸出し時間内にて直接受取りをして下さい。

Q スタンド花の設置や、物販、展示などをロビーで行えますか。

A 可能です。ロビー、トイレなどは共有部ですので通行のケアを十分をお願い致します。

Q 事前に荷物を郵送し、預かってもらうことは出来ますか？

A 会場の都合上、お預かり不可の場合がございます。**必ず事前にご相談下さい。**

お貸出し時間外に到着するお荷物については、原則として下記規定内での対応となります。

【お預かり規定】

- 事前のお申し出があること。
- 目安として、3 辺の合計が 160cm 以内のダンボール 2 箱程度まで（応相談）。
- 利用日の前日着にて。
- 常温保管となります。
- 生ものや精密機器や貴重品はお預かり出来ません。
- 着払いには対応致しません。

※ 送付、お預かりにおいての、万が一の破損・紛失などについて当館は一切の責任を負いかねます。

Q 利用後に、荷物を送ってもらえますか？

A 着払い伝票、かつ、到着日指定無しであれば、可能です。伝票はこちらにご用意がございます。

なお、日付の指定や貴重品、普通伝票で可能なサイズ、重量を超えるものは対応出来ませんので、お客様にて直接、宅配業者にお持ち頂くか、利用時間内にてお引き取りの手配を行って下さい。

■ご利用のキャンセルなど

Q キャンセル料はかかりますか？

A 使用予約申込書の受理が完了した時点で契約成立となり、既定のキャンセル料が発生致します。

予約確定日よりご利用の 91 日前まで	30%
ご利用の 90 日前～15 日前まで	50%
ご利用の 14 日前～前日まで	70%
ご利用の当日	100%

詳細は利用規約(P3)を必ずご確認ください。

※有料備品・オプションについても、技術者発注など、人件費の発生するものについては必ずキャンセル料を頂きます。

※仮予約のリリースに、キャンセル料は発生致しません。

Q 申込み後に、利用時間の増減は出来ますか？

A 可能です。利用規約に沿ってご対応致します。

なお、利用時間が減った場合には、原則、そのお時間分は既定のキャンセル料を頂きます。

また、直前や当日でのご依頼については、ご希望の内容にてお受け出来ない場合もございます。

Q 申込み後に、日程の変更は出来ますか？

A 可能です。利用規約に沿ってご対応致します。

状況によっては、変更手数料としてキャンセルポリシーに基づいての料金を頂戴する場合がございます。

また、お手続きは原則、変更先の日程を確定したうえで行って頂きます。

*緊急事態宣言の発令など、行政からの要請・指導などにより、会場使用が困難であると当館が判断した場合には、こちらより催事を中止し、ご利用の取りやめをお願いさせて頂く場合がございます。この場合に限り返しては、キャンセル料金は発生致しません。

■飲食提供を主目的としたご利用に関して (パーティ・ケータリング・PR イベントなど)

Q 貸出施設内での飲食は、可能ですか？

A 軽飲食、お弁当などは可能です。必ず、事前に内容・詳細はお申し出下さい。

Q 貸出施設内での懇親会・パーティの開催は、可能ですか？

A 3F ホール、1F サロンにて可能です。

Q コーヒーや軽食、懇親会などのケータリングを依頼出来ますか？

A 3F に併設のカフェ Terrace8890 によるサービスがございます。詳細は直接お問い合わせ下さい。

Q 外部業者によるケータリングは可能ですか？

A 3F ホール、1F サロンにて可能です。サービスの手配はお客様ご自身で行って頂きます。

Q 弁当の持ち込みは可能ですか？

A 可能です。ご注文はセルフでご手配頂き、利用時間内にてのお受取りをして下さい。

Q 懇親会(パーティ)の開催は、可能ですか？

A 3F ホール、1F サロンにて可能です。

Q セミナー・会議に続けて懇親会(パーティ)をホールで開催することは出来ますか？

A 3F ホール、1F サロンにて可能です。なお、セミナー後の懇親会への会場レイアウト転換、
ならびに、常設状態への復帰はセルフサービス※となります。

※当館へご依頼の場合は、設営料(¥27,500-／回)、及び作業時間 1 時間(場内入退場不可)を確保頂きます。

★ 当館では、ご利用後に 3F 店舗 Terrace8890 へ移動しての懇親会開催をおすすめ致します。

Q パーティ開催時の収容人数を教えてください。

A 下記の通りです。※あくまで目安ですので、詳細はお問い合わせ下さい。

3F ホール ■50 ～ 120 名 / 1F サロン ■20 ～ 40 名 / Terrace8890 ■4 ～ 70 名

会場へのケータリング、店舗の貸切などのご依頼は、こちらまで。

Terrace8890 店舗までお越しの際は、必ず事前にご連絡のうえでご来館ください。

TEL : 03-6206-0573 (平日※ : 15 時 ～ 21 時) ※現在、土日祝は当面の間“休業中”です

E-MAIL : terrace8890info@gmail.com

ワテラス公式 HP 内 SHOP ページ URL : <https://www.waterras-mall.com/shop/index.jsp?bf=1&fmt=6&shopid=108>



Q 食品などの提供を伴う PR イベントの開催は、可能ですか？

A “**試食・試飲の範囲に収まるもの**”であれば、3F ホール、1F サロンにて可能です。

ご希望の提供内容、方法にて実施が問題ないかどうかは、お客様ご自身にて千代田区保健所へのご確認や、必要に応じての申請などをお願い致します。

千代田区保健所 食品衛生係

TEL：03-5211-8207

— 飲食提供を主目的としたご利用に際しましては、下記を必ずお守り下さい。 —

★ ケータリング業者によるお貸出し施設内(ホール)での、一切の調理行為(取り分け、切り分け、飲み物のサーブ、保温や温めなおしなど)は、保健所の指導により不可となります。

※ 1F サロンにて、飲食店営業許可を取ってのご利用をされる場合はこの限りではございません。

★ 火気の使用・お持ち込みは出来ません。

★ 準備・片付けは、お申し込みの利用時間内にて完了するようにして下さい。

★ お貸出し施設外のご利用は出来ません。食器などやお荷物の置き場も必ず室内にお収め下さい。

★ ロビーやバックヤード、その他の共有部などでの飲食はご遠慮下さい。

★ 余興などに伴う音出しは、他のご迷惑にならない程度にお収め下さい。

★ 余興などの準備、練習などで共有部・外構などを占有する、大声を出すなどはご遠慮下さい。

★ お貸出し施設・設備、備品の現状復帰をお願い致します。汚れがひどい場合には清掃代を、破損、紛失などの際には、弁償費を頂戴する場合もございます。

■PC 接続&投影、配信、インターネットご利用など

Q インターネット回線は、利用出来ますか？

A 3F ホール、1F サロンは、有線 LAN/wi-fi いずれも利用可能です(2F ギャラリーは wi-fi のみ)。

Q 配信を行ったり、会場で参加者が同時に wi-fi に接続したりは出来ますか？

A 有線、wi-fi いずれも、ニューロ回線/最大 1G です。配信や大人数での接続に特に問題はございません。なお、ワテラスコモン占有回線ですが、各階ごとではなく全館共用となります。

Q wi-fi の ID/パスワードを事前に確認出来ますか？

A wi-fi の ID/パスワードは、セキュリティの都合上、ご利用当日にお伝えとさせていただきます。

Q パソコンからプロジェクターで映像を出力したいのですが、可能ですか？

A 可能です。お貸出し可能な必要備品は、各施設の備品リストをご参照下さい。

※PC のお貸出しはございません。必ずお客様ご自身でご用意下さい。

※HDMI 入力がない機器(Mac、タブレットなど)の接続に際しては、変換コネクタもご用意下さい。

Q マイクの音声をパソコンに送ることは可能ですか？

A 可能です。

ホールは音響卓の外部出力(ステレオミニ端子)より、ギャラリー、サロンは、ポータブルワイヤレスマイクスピーカーの外部出力経由で出来ます。いずれも回線は 1 つです。

切り分けや追加、音質の調整などは、常設の利用範囲では対応出来ません。ご希望の際は、専門の音響技術者の発注(ホールのみ。ギャラリー、サロンは対応不可)が必要です。

Q マイクは、何本使えますか？

A 常設のお貸出し範囲内では、下記の通りです。

3F ホール 6 本(ワイヤレス 4 +有線 2)/ 2F ギャラリー 2 本(ワイヤレスのみ)/ 1F サロン 2 本(ワイヤレスのみ)

※有料での追加相談や、技術者対応(ホールのみ)については、お問い合わせ下さい。

★ パソコンの映像投影、当館ネット回線の使用、または配信などを予定されている場合は、本番で使用する機器・素材・環境にて事前テストを強く推奨致します。
テスト時の実機以外を使用しての本場時不具合にはご対応出来かねます。ご了承下さい。

■演出照明・演出音響のご利用（3F ホールのみ）

Q 演出照明・演出音響とはなんですか？

A **照明** | LED スポットライト+バトン+操作卓を用いたご利用のことです。

音響 | 常設音響設備からの追加、音響卓の設定変更などが必要なご利用のことです。

Q 演出照明・演出音響利用にかかる料金を教えてください。

A **照明、音響いずれも、当館指定の専門技術者による対応**が必要となります際には、**¥38,500-／名**を頂戴致します。必要人工は、ご依頼の内容に伴い変動致します。

照明は、設備使用料(バトン、専用電源使用料も含む)として、**¥22,000-**を頂きます。

現状のまま使用する場合(セミナーセット)は上記のみで利用可能です。操作卓による調光(オペレーション)はご自身で行って頂きます。当館にご依頼の場合は専門技術者発注対応にて。

ライトの吊り替え・色替え・移動・原状回復を必要とする場合、当館にご依頼の場合、技術者(原則 2 名・オペ含む)の発注を頂きます。お客様自身で手配された専門技術者が作業を行う場合も、当館指定技術者(原則 1 名)による立ち合いは必須です。

音響は、追加利用する備品や、行いたい機器操作内容などにより、追加備品料金の発生や技術者立会管理費(原則 1 名)が発生致します。まずはご希望やプランをご相談下さい。

原則、当日設営・撤収・オペレーションのスタッフはご利用者様で手配をお願い致します。

Q 立会管理・オペレーション技術者発注を依頼する場合、どうしたらいいですか？

A **スタッフ発注お申込み期限は、利用日 1 ヶ月前までとなります。**まずはご計画の演出プランをお知らせ下さい。それを元に技術者と確認を取り、御見積書の発行などを致しますので、期限内にて人工、内容をご確定下さい。※確定以降は、キャンセル料が発生致します。

Q 録音は出来ますか？

A ボイスレコーダーなどによる録音はご利用者様の責任で実施して頂いて結構です。当館のマイクの音をお持ち込みの機器にライン送りして録音する場合、特に調整の必要なく出ている音をそのままであれば、同じく、ご利用者様の責任で実施して頂いて結構です。**調整が必要な録音に際しましては、専門技術スタッフの発注・立会管理が必要です。**

Q 音響機材の持込は出来ますか？

A 可能です。音響卓、マイク、スピーカーなど一式持込にて、当館の機材は一切使わない場合には特に音響技術者の立ち合いも不要となります。

- ★ ワイヤレスマイクは、混信などを避けるため、原則持込不可となります。お客様の責任下にて行われます場合には、当館では一切の責任は負いかねます。また、当館ワイヤレスマイクとの併用は不可とさせていただきます。

Q 照明機材の持込は出来ますか？

A 可能です。

なお、前述のとおりボタンを利用しての吊り込みの場合は、技術者による立会管理、及び、設備利用料を頂戴致します。

*ボタンには電気容量の制限がございますのでご注意下さい。また、LED 照明以外の使用は、原則不可とさせていただきます。

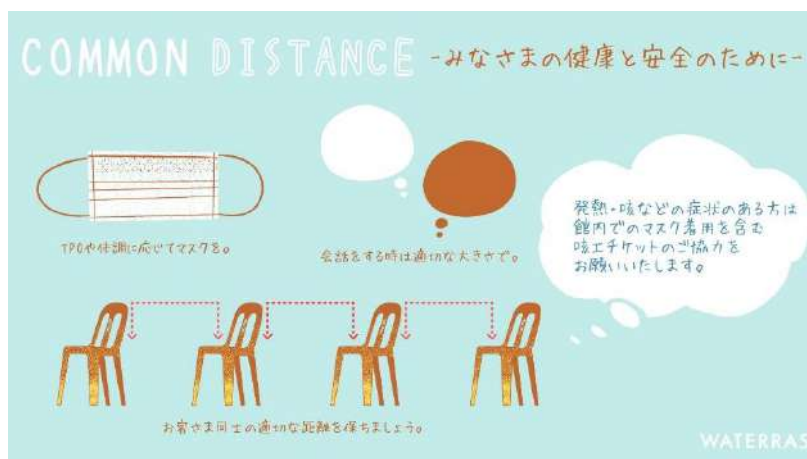
床置き型のみでお持ち込みの場合は、床コンセントの容量範囲内(1 回路 1.5KW 以内) に収めて頂ければ、特に立会い管理費の発生などはございません。

■安全・安心に施設をお使い頂くための当館の取り組み

当会場においては、お客様および従業員の安全と健康に配慮し、対策を行っております。

<当館の取り組み>

- ・ドアノブ・テーブル・マイクなど設備・備品・機材の定期的な消毒。
- ・空調設備、及び、空気の入替え（会場窓、扉の開放）などによる、定期的な換気。
- ・次亜水噴霧器、サーキュレータ、加湿器などを会場内に設置。
- ・貸出備品として、消毒液設置台、サーモカメラ、配信用機材各種などもご用意。
- ・スタッフの体調管理・手洗い・うがい・殺菌を徹底。



当館貸出施設ご利用時のマスク着用は、主催者様のご判断となります。

その他、必要に応じての感染症対策なども、最新の状況に基づきながら適宜行って頂ければ結構です。

ご利用の詳細（規模、内容、参加人数、飲食の有無など）はお申込書にての明記をお願いいたします。

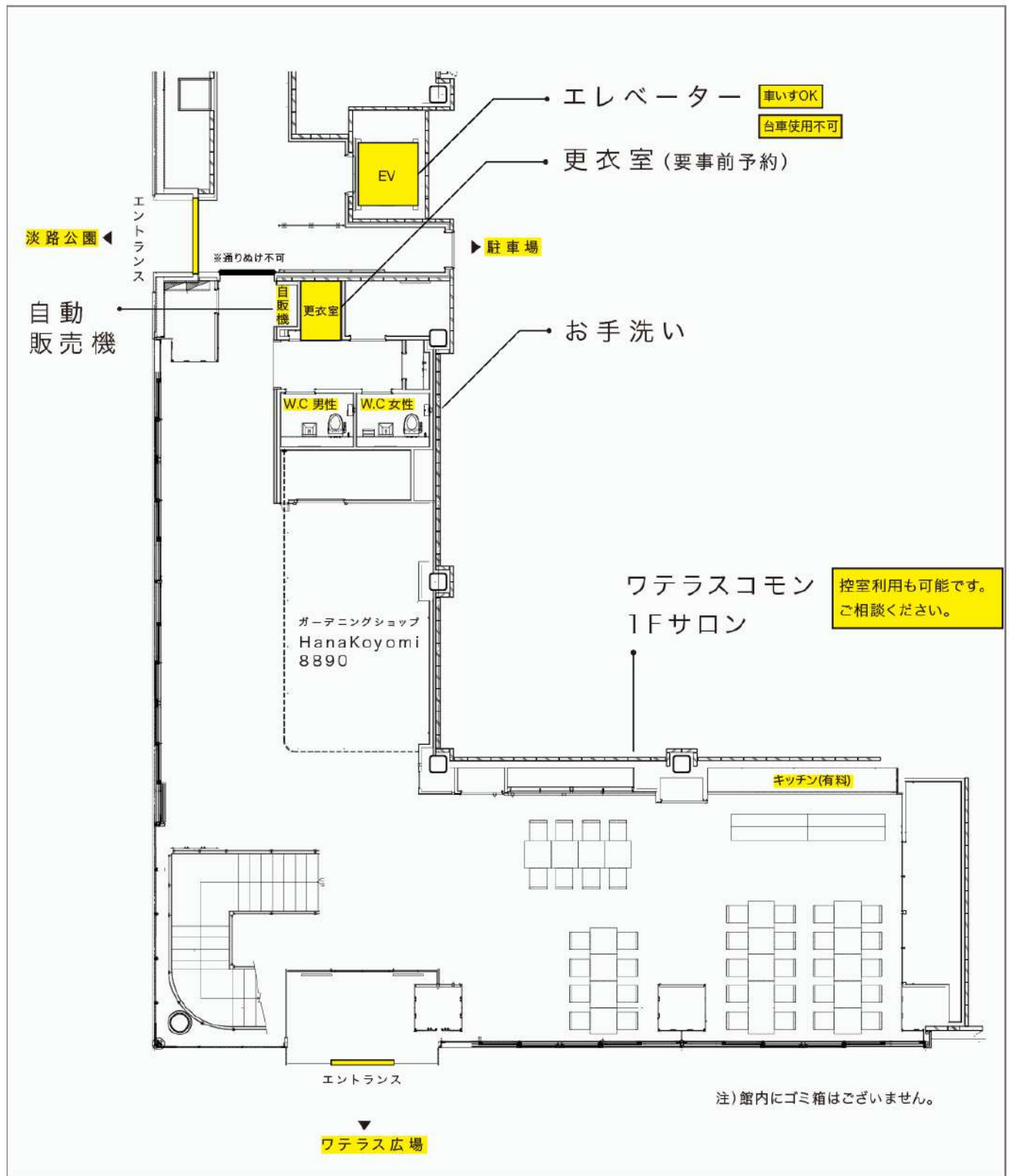
ご不明な点などございましたら、お気軽にお問い合わせください。

★当館は複合施設となります。他のお客様、店舗への支障のある行動はお控えください。

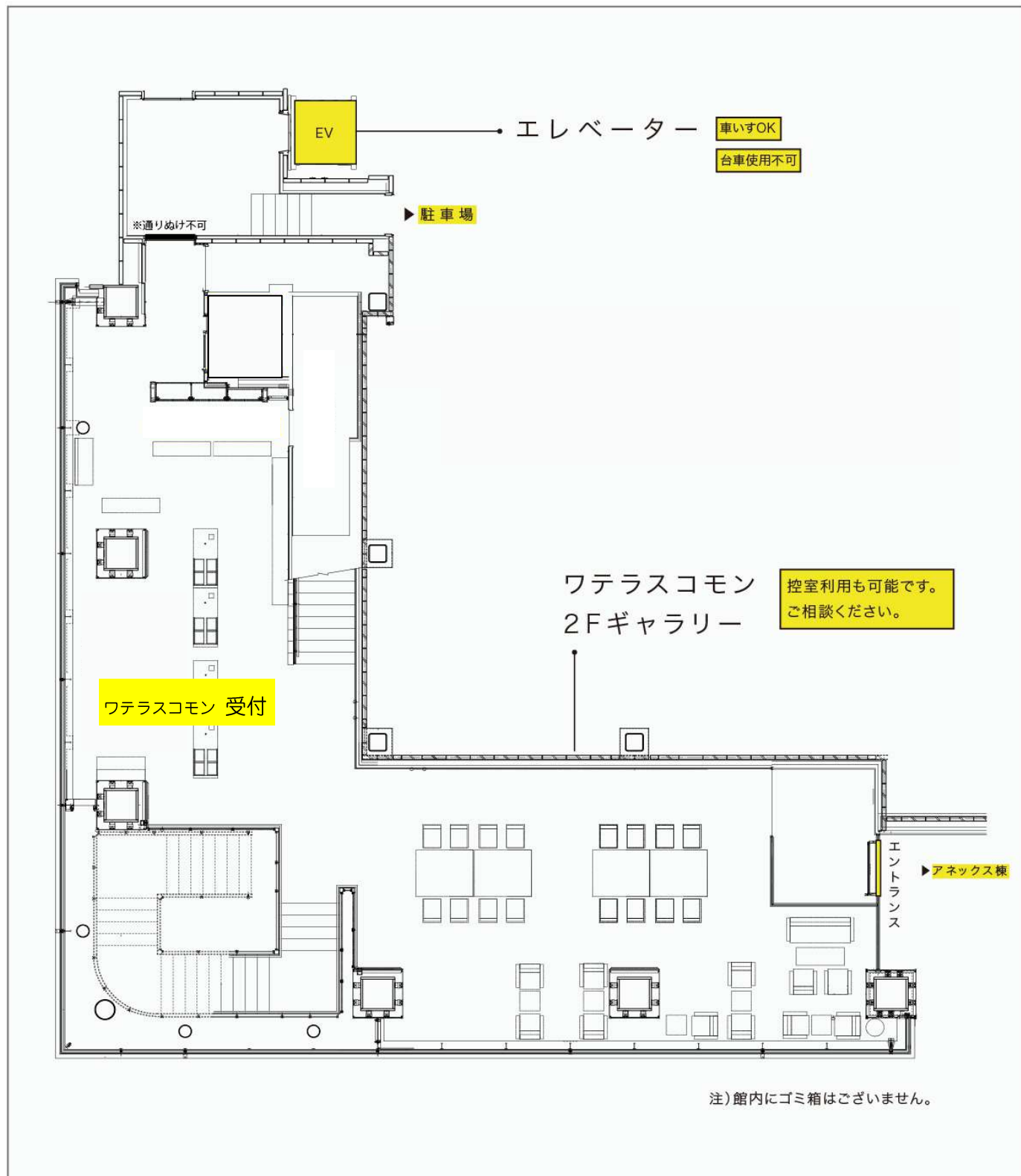
状況によっては、スタッフより改善のお声がけをお願いさせて頂く場合もございます。

*今後も、万が一の状況悪化などによる行政からの休業要請などによって、会場は臨時閉館とし利用中止をお願いさせて頂く場合はございます。

ワテラスコモン 1 F



ワテラスコモン 2F



ワテラスコモン 3F

